

ВНИМАНИЕ! В данном списке представлен стандартный набор документов для конкурса. Следует принять во внимание, что перечень ежегодно пересматривается. Актуальный перечень документов можно получить в комнате Г-221 (Отдел международного сотрудничества) у Гуличевой Елены Геннадьевны после объявления о начале конкурса (обычно, в январе каждого года).

0. **письмо-рекомендация** от направляющей организации, содержащее краткую характеристику научной или творческой деятельности претендента – направить только текст в электронном виде;
1. представление ученого совета направляющей организации, согласованное с федеральным государственным органом по подчиненности;
2. обоснование обучения за рубежом с указанием направления (темы) обучения, иностранного государства и принимающей организации – *на русском и иностранном языках с подписью претендента*;
3. заявление претендента на участие в конкурсе, (Приложение № 1 к Объявлению). Верное имя ректора: Роголев Николай Дмитриевич! В поле «От обучающегося по программе бакалавриата, магистратуры или аспирантуры написать номер года обучения (1 года обучения, 2 года обучения и т.д.);
4. рекомендации российских (не менее двух) и зарубежных (при наличии) ученых – *на русском и иностранном языках. Если рекомендация на 2 страницах, то печатается на 1 листе с 2 сторон. Печатать рекомендацию на бланках НЕ нужно. В рекомендации должны фигурировать контактные данные ученого, дающего рекомендацию*;
5. сведения о претенденте (приложение № 2 к Объявлению) с подписью претендента;
6. фотографии размером 3x4 (2 шт.) (не три, не восемь – именно две. Сзади на фото подписать ФИО);
7. сведения об успеваемости:
 - студентам – **2 копии** диплома бакалавра, заверенные в студенческом отделе кадров + выписку из зачетной ведомости за 1 семестр 1 года магистратуры **без сокращений названий дисциплин**;
 - аспирантам – справку о результатах кандидатских экзаменов (+ копия этой справки) и по 2 копии диплома магистра (заверенные);
8. справку кафедры иностранных языков направляющей организации о степени владения претендентом иностранным языком *(на 2 языках текст составляется претендентом по принятой в МЭИ форме, отправляется на e-mail Гуличевой Е.Г., которая печатает справки на бланках и ставит свою визу. После этого справку необходимо подписать у зав.каф.англ.яз. Казаковой И.В.)*;
9. медицинскую справку о состоянии здоровья претендента, подтверждающую возможность обучения за рубежом, подписанную руководителем медицинского учреждения и заверенную печатью медицинского учреждения, выдавшего справку. В справке должна быть фраза «здоров» или «нет противопоказаний для обучения за рубежом»;
10. согласие принимающей организации о приеме на обучение стипендиата Президента Российской Федерации с указанием предполагаемой даты начала и срока обучения (на иностранном языке принимающей организации, а также его перевод на русский язык);
11. банковские реквизиты принимающей организации для перевода денежных средств, с указанием полного наименования и почтового адреса банка на иностранном языке принимающей организации, а также его перевод на русский язык (приложение № 3 к Объявлению) (на иностранном языке принимающей организации, а также его перевод на русский язык);
12. смету расходов на пребывание стипендиата Президента Российской Федерации за рубежом от принимающей организации (на иностранном языке, а также его перевод на русский язык) (приложение № 4 к Объявлению);
13. Заполненное приложение № 5 (**+ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**);
14. список публикаций по форме;
15. 1 папку-скоросшиватель, 1 конверт формата А3 и 15 файлов для комплектации Ваших документов

***Приложения и подробности о конкурсе искать на сайте ined.ru**