

## **Программа двух дипломов МЭИ-LUT**

### **Аннотация**

Приведены сведения о программе сотрудничества между ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» и Техническим Университетом г. Лаппеенранта (LUT), Финляндия по совместной подготовке магистров (программе двух дипломов), заканчивающейся присуждением двух дипломов от двух университетов.

Описаны этапы совместной программы обучения МЭИ-LUT, приведены ответственные лица за каждый из этапов и подэтапов программы.

Основное информационное сопровождение программы ведется на сайте «МЭИ: учеба за рубежом», раздел «учеба студентов МЭИ за рубежом», подраздел «совместная программа МЭИ-LUT»: <http://studyabroad.mpei.ru/rus/int/Programs/Pages/Lappeenranta.aspx>.

### **Сокращения и обозначения**

В настоящих методических указаниях используются следующие сокращения и обозначения:

МЭИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

LUT – технический университет г. Лаппеенранта, Финляндия;

ТУ – технический университет;

МОП – международная образовательная программа МЭИ;

ОМС – отдел международного сотрудничества МЭИ;

УВС – управление внешних связей МЭИ;

ЭАСПЗ – электронная автоматизированная система приема заявок на сайте «МЭИ: учеба за рубежом»

ИЭТ – Институт электротехники

ИЭЭ – Институт электроэнергетики

ЭнМИ – Институт энергомашиностроения и механики

ИПЭЭФ – Институт проблем энергетической эффективности

ИТАЭ – Институт тепловой и атомной энергетики

## Введение

Программа сотрудничества между ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» и Техническим Университетом г. Лаппеенранта (LUT), Финляндия, направлена на совместную подготовку магистров (программа двух дипломов) по нескольким направлениям, присутствующим одновременно как в МЭИ, так и в ТУ Лаппеенранта, и оформлена в виде совместной магистратуры, заканчивающейся присуждением двух дипломов от двух университетов.

Совместная магистратура означает, что студенты 5 курса МЭИ, обучающиеся по одной из согласованных учебных программ, проводят первый год магистратуры в МЭИ, обучаясь по учебному плану МЭИ. Одновременно с этим происходит отбор кандидатов на продолжение обучения в Финляндии в LUT.

Студенты МЭИ, прошедшие отбор, завершают обучение в МЭИ на 5 курсе по своей основной учебной программе и затем командированы на 1 учебный год в LUT для продолжения обучения в магистратуре, получая при этом от LUT стипендию, размер которой достаточен для оплаты учебы, проживания и питания.

После окончания обучения в LUT студенты возвращаются в МЭИ, где происходит публичная защита магистерской диссертации, а профессорами в LUT заочно производится оценка выпускной работы, написанной в LUT. В результате студенты получают одновременно два диплома – МЭИ и LUT.

Помимо получения одновременно двух дипломов – российского и зарубежного вузов, студенты получают бесценный опыт проживания в другой стране, получение образования в европейском вузе, что полезно, как в плане личностного, так и карьерного роста. Немаловажное достоинство обучения в зарубежном вузе – это повышение навыков владения иностранным (английским) языком.

Участниками программы могут быть студенты все студенты МЭИ при условии соответствия их специальностей аналогичным в LUT. Примерное соответствие специальностей приведено в Приложении №7.

Помимо обучающихся в магистратуре в программе также могут участвовать и будущие специалисты. Отличия в организации и оформлении процесса обучения специалистов и магистров приведены далее.

Требования к кандидатам приведены в разделе «Этап №2: Отбор кандидатов на обучение по программе МЭИ-LUT». Краткая информация об особенностях обучения в LUT приведена в разделе «Этап №4: Обучение в LUT».

Студенты МЭИ могут получать различные виды стипендии для обучения в LUT:

- стипендия на покрытие только проживания (living cost scholarship);
- стипендия на покрытие только оплаты обучения (tuition cost scholarship);
- полная стипендия (full cost scholarship)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> В 2012 г. размеры стипендий были следующие:

- tuition fee = 7000 EURO
- living costs = 5000 EURO
- full scholarship = 12000 EURO

При обучении на некоторых направлениях LUT плата за обучение может не взиматься<sup>2</sup>. В 2013 г. оплата обучения (7000 EURO) для студентов МЭИ была отменена.

Общее управление программой осуществляется координатором международных образовательных программ (обучение студентов МЭИ за рубежом) под руководством Проректора МЭИ по международным связям.

## Этапы совместной программы обучения МЭИ-LUT

Основные этапы совместной программы обучения МЭИ-LUT приведены в табл. 1. Более подробная информация по каждому из этапов, перечень ответственных лиц, шаблоны документов и т.д. приведены далее в соответствующих разделах. Сводная таблица этапов программы приведена в Приложении №1. Сводная информация для студентов приведена в Приложении №2.

Диаграмма Ганта этапов совместной программы обучения МЭИ-LUT представлена в Приложении №1.

Таблица 1  
Основные этапы и примерные сроки программы обучения МЭИ-LUT

№ этапа	Название этапа	Примерные сроки
1	Информирование студентов МЭИ о совместной программе обучения МЭИ-LUT	5 курс: сентябрь-октябрь (частично на 4 курсе)
2	Отбор кандидатов на обучение по программе МЭИ-LUT	5 курс: октябрь-март
3	Оформление документов для обучения в LUT	5 курс: апрель-июнь
4	Обучение в LUT	6 курс: сентябрь-май
5	Подготовка и защита выпускной работы в МЭИ	6 курс: конец мая-июнь

### Этап №1: Информирование студентов МЭИ о совместной программе обучения МЭИ-LUT

Ответственный за этап: Куратор МОП.

Сроки: сентябрь-октябрь для студентов 5 курса.

Цель этапа – формирование информационного поля для кандидатов на участие в программе МЭИ-LUT.

Информирование студентов о совместной программе МЭИ-LUT является важным шагом, направленным на привлечение как можно большего круга участников. С одной стороны это позволяет отбирать лучших студентов, а с другой – широкое информирование позволяет привлечь студентов, которые могли бы участвовать в программе, но не слышали о ней, что приводит, в свою очередь, к потере для них хорошего шанса возможного личностного и карьерного роста.

---

<sup>2</sup> В частности при обучении по направлению Technical Physics.

Помимо этого, использование различных путей доведения информации о совместной программе обучения МЭИ-LUT, вплоть до работы с абитуриентами, позволяет повысить престижность обучения в МЭИ.

В табл. 2 приведены основные подэтапы этапа №2, а в табл. 3 приведен перечень направлений информирования о программе МЭИ-LUT. Более подробно эти направления описаны в следующих разделах.

Таблица 2  
Основные подэтапы этапа №1

№ подэтапа	Название этапа	Примерные сроки	Ответственный
1.1	Сообщение о начале действия ежегодного приема заявок на участие в программе МЭИ-LUT	Сентябрь	Куратор МОП
1.2	Сообщение о встрече представителей LUT с потенциальными кандидатами	вторая половина сентября	Куратор МОП
1.3	Встреча представителей LUT с потенциальными кандидатами	первая половина октября*	Куратор МОП

\* Даты встречи обговариваются с Куратором в LUT.

### Подэтап №1.1. Сообщение о начале действия ежегодного приема заявок на участие в программе МЭИ-LUT

Ответственный за подэтап: Куратор МОП.

Сроки: сентябрь.

В целях информационной поддержки совместной программы обучения МЭИ-LUT с использованием методов, приведенных в табл. 3, до сведения заинтересованных лиц доводится информация о начале кампании по сбору заявок от потенциальных кандидатов. Задача подэтапа – это доведение до как можно большего числа студентов информации о данной программе.

Таблица 3  
Направления информирования о совместной программе обучения МЭИ-LUT

№	Наименование направления	Ответственный	Примечания
1.1.1	Сайт, посвященный программе МЭИ-LUT	Куратор МОП	Адрес сайта: <a href="http://studyabroad.mpei.ru/rus/int/Programs/Pages/Lappeenranta.aspx">http://studyabroad.mpei.ru/rus/int/Programs/Pages/Lappeenranta.aspx</a>
1.1.2	Новости сайта «Учеба студентов МЭИ за рубежом»	Куратор МОП	Адрес сайта: <a href="http://studyabroad.mpei.ru/int">http://studyabroad.mpei.ru/int</a>
1.1.3	Новости сайта «МЭИ: Учеба за рубежом»	Начальник ОМС*	Адрес сайта: <a href="http://studyabroad.mpei.ru">http://studyabroad.mpei.ru</a>
1.1.4	Новости портала МЭИ	Начальник ОМС*	Адрес портала: <a href="http://www.mpei.ru">http://www.mpei.ru</a>
1.1.5	Бегущая строка на втором этаже главного здания МЭИ	Начальник ОМС*	Управление бегущей строкой осуществляется через профком студентов МЭИ

1.1.6	Объявление на информационном стенде Отдела международного сотрудничества МЭИ	Начальник ОМС*	
1.1.7	Объявление на информационном стенде профкома студентов МЭИ	Начальник ОМС*	
1.1.8	Объявление на информационных стендах кафедр и деканатов МЭИ	Начальник ОМС*	ИЭТ, ИЭЭ, ЭнМИ, ИПЭЭФ, ЭТФ, ИТАЭ
1.1.9	Презентации на плазменных панелях на втором и третьих этажах корпуса Б главного здания МЭИ	Куратор МОП	Управление плазменными панелями осуществляется деканатами ИТАЭ и ИРЭ
1.1.10	Информационные раздаточные материалы для распространения через профком студентов МЭИ	Куратор МОП	
1.1.11	Информационные раздаточные материалы для распространения через старост групп	Куратор МОП	
1.1.12	Информационные раздаточные материалы для распространения через кураторов групп	Куратор МОП	
1.1.13	Информационные раздаточные материалы для распространения через начальников курсов	Куратор МОП	

\* Исходные материалы подготавливаются Куратор МОП.

**1.1.1. Подраздел сайта «МЭИ: Учеба за рубежом», посвященный программе МЭИ-LUT**

**1.1.2. Новости сайта «Учеба студентов МЭИ за рубежом»**

**1.1.3. Новости сайта «МЭИ: Учеба за рубежом»**

**1.1.4. Новости портала МЭИ**

Для обновления информации о программе на сайтах публикуется новостная лента, которая отображает как текущую информацию для участников программы, так и для кандидатов на участие в программе.

Примерный образец новостного объявления приведен в Приложении 3.

**1.1.5. Бегущая строка на втором этаже главного здания МЭИ**

Примерный образец новостного объявления для бегущей строки приведен в Приложении 4.

**1.1.6. Объявление на информационном стенде Отдела международного сотрудничества МЭИ**

**1.1.7. Объявление на информационном стенде профкома студентов МЭИ**

**1.1.8. Объявление на информационных стендах кафедр и деканатов МЭИ**

Примерный образец новостного объявления для информационного стенда приведен в Приложении 5.

**1.1.9. Презентации на плазменных панелях на втором и третьих этажах корпуса Б главного здания МЭИ**

Примерный образец презентации находится у Куратора МОП.

**1.1.10. Информационные раздаточные материалы для распространения через профком студентов МЭИ**

**1.1.11. Информационные раздаточные материалы для распространения через старост групп**

**1.1.12. Информационные раздаточные материалы для распространения через кураторов групп**

**1.1.13. Информационные раздаточные материалы для распространения через начальников курсов**

Образцы раздаточных материалов находятся у Куратора МОП.

## **Подэтап №1.2. Сообщение о встрече представителей LUT с потенциальными кандидатами**

Ответственный за подэтап: Куратор МОП.

Сроки: вторая половина сентября.

На этапе подачи заявки на участие в программе у потенциальных кандидатов возникает множество вопросов, которые связаны с обучением в Финляндии. Один из способов решения этой проблемы – это встреча с представителями LUT, информация о которой приведена в следующем подразделе. Информирование о предстоящей встрече теми же методами, что на подэтапе 1.1 (см. табл. 3), через промежуток времени 2-3 недели,

позволяет ритмично заполнять информационный поток по программе МЭИ-LUT, привлекая новых кандидатов и восстанавливая заинтересованность существующих.

### **Подэтап №1.3. Встреча представителей LUT с потенциальными кандидатами**

Ответственный за подэтап: Куратор МОП.

Сроки: первая половина октября.

В целях продвижения и разъяснения отдельных моментов совместной программы обучения МЭИ-LUT представители LUT ежегодно приезжают в МЭИ для проведения встречи с потенциальными кандидатами текущего года, т.е. студентами 5 курса (1 семестр магистратуры/специалитета), но также приглашаются все желающие, в том числе студенты младших курсов.

Формат встречи с представителями LUT следующий:

- представители LUT приезжают на утреннем поезде из Хельсинки;
- встреча со студентами длится около одного часа и начинается около 12:50;
- со вступительной речью выступает КМПО, рассказывая кратко о самой программе, портале программы и представляет следующего докладчика – представителя LUT;
- представитель LUT на английском языке с использованием презентации на персональном компьютере рассказывает о самом LUT, порядке обучения в LUT, особенностях подачи заявки на обучение в Финляндию и т.д.;
- ответы на вопросы слушателей;
- после общей встречи, заинтересовавшиеся студенты приглашаются на круглый стол в ОМС (предварительно забронированная ауд. В-214), где они могут в более непринужденной обстановке получить более подробную информацию;
- вечером представители LUT на поезде Москва-Хельсинки отъезжают обратно в г. Лаппеенранта.

Использование английского языка при докладе представителя LUT позволяет потенциальным кандидатам оценить свое владение иностранным языком, свои силы и, при необходимости, провести дополнительное изучение английского языка.

### **Этап №2: Отбор кандидатов на обучение по программе МЭИ-LUT**

Ответственный за этап: Куратор МОП.

Сроки: октябрь-март.

Цель этапа – организация приема заявок и отбор кандидатов на обучение по совместной программе МЭИ-LUT.

В табл. 4 приведены основные подэтапы этапа №2.

Таблица 4  
Основные подэтапы этапа №2

№ подэтапа	Название этапа	Примерные сроки	Ответственный
2.1	Подача заявок на участие в программе МЭИ-LUT с использованием портала «МЭИ: учеба за рубежом»	октябрь-ноябрь	Куратор МОП
2.2	Предварительный отбор кандидатов в МЭИ	ноябрь	Куратор МОП
2.3	Встреча с кандидатами перед собеседованием с представителями LUT	ноябрь	Куратор МОП
2.4	Собеседование кандидатов с представителями LUT	декабрь-февраль	Куратор МОП Куратор LUT
2.5	Подача заявки в LUT	начало декабря – середина марта отдельные документы нужно начинать готовить в ноябре-декабре.	студент
2.6	Отбор кандидатов в LUT на основе поданных заявок	до начала мая	Куратор LUT

### Требования к кандидатам

Основные требования к кандидатам как со стороны МЭИ, так и со стороны LUT:

- знание английского языка, подтвержденное официальными тестами: TOEFL iBT 80/PBT 550, IELTS 6.0, Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) or Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) level, A, B or C;
- готовность к самостоятельной работе;
- мотивация студента, его готовность к мобильности;
- хорошая успеваемость (средний балл по предметам выше 4,0);
- соответствие специальности, получаемой студентом в МЭИ, перечню специальностей, существующих в LUT.

Знание английского языка, подтвержденное официальным сертификатом (TOEFL и т.д.) является наиболее существенным требованием, связанным с тем, что английский язык является языком общения и преподавания при обучении в LUT. Формально сертификат необходим на подэтапе №2.5 (подача заявки в LUT), но, в связи с тем, что получение сертификата может затянуться на продолжительное время, рекомендуется сдавать экзамены в сентябре-ноябре (или ранее).

Требование о готовности к самостоятельной работе означает умение кандидата ставить и самостоятельно решать задачи, в том числе, связанные с обучением в зарубежном вузе. В связи с тем, что процесс обучения в LUT отличается от используемого в России (и в МЭИ), то умение самостоятельно решать задачи становится очень важным. Формального признака о готовности кандидата самостоятельно решать задачи нет. Однако по результатам анкеты, собеседования в МЭИ и интервью с представителями LUT (подэтапы №2.1, 2.3 и 2.4) составляется мнение об самостоятельности кандидата. Отдельными признаками, характеризующими самостоятельность кандидата являются наличие публикаций, участие в конференциях и т.д.



Требование к хорошей успеваемости позволяет формализовать процесс предварительного отбора кандидатов. Средний балл по всем предметам, изученным в бакалавриате, должен быть выше 4,0. В отдельных случаях возможно рассмотрение заявки кандидата с меньшим средним баллом, но в этом случае, его достижения в научной или общественной деятельности должны быть исключительно высокими.

Требование к соответствию специальностей в МЭИ и LUT происходит от такой особенности программы, как получение одновременно двух дипломов. При этом изучаемые дисциплины в МЭИ засчитываются в LUT, а изученные в LUT – в МЭИ. Большое внимание следует уделить выбору направления обучения в LUT, чтобы предметы, изученных в МЭИ можно было перезачесть в LUT. В связи с этим возникает требование соответствие специальности, изучаемой в МЭИ специальности изучаемой в LUT.

Требование к четкой мотивированности студента на обучение и готовности к мобильности выдвигается представителями LUT. С одной стороны их задача привлечь наиболее лучших студентов, которые поставили перед собой четкую цель об обучении и получения диплома в LUT и готовые к достижению этой цели без отвлечения на другие сферы. А с другой стороны финансирование программы со стороны LUT производится за счет привлечения энергетических компаний в Финляндии, имеющих филиалы в России. В связи с этим дополнительное преимущество могут получить кандидаты, готовые, при благоприятных условиях и при обоюдном желании, к будущей работе в различных городах России и за рубежом.

## **Подэтап №2.1. Подача заявок на участие в программе МЭИ-LUT с использованием портала «МЭИ: учеба за рубежом»**

Ответственные за подэтап: Куратор МОП, Начальник ОМС.

Сроки: октябрь-ноябрь.

Подача заявки на участие автоматизирована с использованием электронной автоматизированной системы приема заявок (ЭАСПЗ) портала «МЭИ: учеба за рубежом».

Требуемые действия при подаче заявки следующие:

**2.1.1.** В рамках работы с ЭАСПЗ кандидат подготавливает в электронном виде мотивационное письмо на русском и английском языках с фотографией. Образец представляемой информации представлен в Приложении 6.

При заполнении заявки необходимо выбрать основной предмет (специализацию), который будет изучаться в LUT. Список примерного соответствия специальностей МЭИ и LUT приведен в Приложении 7.

Кандидат вправе указать другую специализацию, которая ему более интересная, но должен будет это согласовать на этапе №2.4, чтобы в дальнейшем при перезачете предметов в МЭИ и в LUT не возникло проблем с несоответствием программ двух дипломов (в МЭИ и в LUT) по двум различным направлениям.

**2.1.2.** После окончания заполнения электронной заявки в ЭАСПЗ вся введенная студентом информация запоминается в базе данных, а электронная версия заявки автоматически пересылается Куратору МОП и самому студенту.

Задача Куратора МОП на этом этапе – проверить правильность заполнения заявки и при необходимости внесения изменений студенту на электронный адрес высылаются замечания.

**2.1.3.** После проверки правильности заявки Куратором МОП студенту высылается подтверждение о приеме его заявки в электронном виде.

**2.1.4.** Проверенные электронные формы заявки распечатываются в одном экземпляре и вместе с копией зачетной книжки и представлением от кафедры и научного руководителя передаются в ОМС.

Комплектность документов и правильность копии зачетной книжки проверяется сотрудником ОМС (Начальник ОМС). Подтверждение об этом передается Куратору МОП.

**2.1.5.** После проверки правильности твердой копии заявки студенту высылается подтверждение о приеме его заявки в полном виде.

В мотивационных письмах помимо контактной информации и текущего статуса в МЭИ существуют отдельные разделы, которые заполняются кандидатом в свободной форме и служащие для указания в кратком виде наиболее характеризующей студента информации – его увлечениях, достижениях и т.д. Цель этих разделов – позволить кандидату сообщить о себе его дополнительные преимущества, которые бы позволили ему повысить шансы на выбор его в качестве участника программы обучения МЭИ-LUT.

После подачи заявки кандидату следует дождаться подтверждения по электронной почте о том, что его заявка принята. Помимо этого, на адрес электронной почты студенту будут высылаются новости программы, а также информация о ходе конкурсного отбора.

## **Подэтап №2.2. Предварительный отбор кандидатов в МЭИ**

Ответственный за подэтап: Куратор МОП.

Сроки: ноябрь.

На основании информации, указанной в заявке (подэтап 2.1) осуществляется первичный отбор кандидатов, основанный на проверке удовлетворения формальным требованиям программы и правильности заполнения заявки.

## **Подэтап №2.3. Встреча с кандидатами перед собеседованием с представителями LUT**

Ответственный за подэтап: Куратор МОП.

Сроки: ноябрь.

Для повышения информированности кандидатов особенностям совместной программы обучения МЭИ-LUT и ответов на их вопросы перед собеседованием на английском языке с представителями LUT (подэтап 2.4) организуется круглый стол (встреча) кандидатов, Куратора МОП и представителя УВС.

На встрече также проясняется текущая ситуация по наличию у кандидатов официального подтверждения знания английского языка (TOEFL, IELTS).

#### **Подэтап №2.4. Собеседование кандидатов с представителями LUT**

Ответственный за подэтап: Куратор МОП, Куратор LUT.

Сроки: декабрь-февраль.

Для отбора кандидатов среди всех, подавших заявку, проводится очное собеседование, в котором принимают участие финские преподаватели. Собеседование проводится на английском языке в МЭИ или с использованием средств для видеоконференций через Интернет.

Задачи собеседования:

- проверка выбранной студентом специальности в LUT и при необходимости ее корректировка;
- знакомство преподавателей LUT с кандидатами, их мотивации и достижений;
- разъяснение особенностей программы МЭИ-LUT и учебы в Финляндии;
- проверка наличия или сроков сдачи TOEFL;
- прояснение вопросов возникших у представителей LUT по мотивационному письму.

#### **Подэтап №2.5. Подача заявки в LUT**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: начало января – середина февраля. Отдельные документы необходимо начинать готовить в ноябре-декабре.

Все студенты, желающие обучаться в Финляндии, в том числе и по программе МЭИ-LUT, подают заявки через сайт LUT. Ссылка на подачу заявки присылается каждому индивидуально после обработки первоначальной заявки в МЭИ.

Для подачи заявки необходимо пройти регистрацию на сайте, заполнить требуемую для заявки информацию и, далее, на основе электронной заявки подготовить бумажную (распечатанную) копию заявки. Последнюю, вместе с требуемыми документами необходимо отправить в LUT.

Бумажная версия заявки должна прийти в LUT до окончания срока приема заявок. Для этого документы нужно отправлять заранее (за неделю) курьерской службой (например, DHL). Можно объединить несколько заявок разных студентов в одну посылку, положив каждую заявку в отдельный конверт, на котором написать номер заявки и ФИО на английском языке.

В состав заявки входят следующие документы:

**2.5.1.** Заявка (Application Form). Она заполняется на сайте LUT.

**2.5.2.** Результаты теста на знание английского языка (TOEFL, IELTS и т.д.).

Результаты должны прийти как в распечатанном виде вместе с заявкой от кандидата, так и от организаторов тестирования. Код для пересылки результатов TOEFL в LUT: 0496.

Без результатов теста на знание английского языка заявка не будет обработана.

### **2.5.3. Копия диплома бакалавра и приложения к диплому.**

Копию диплома бакалавра и приложения к диплому следует получить в студенческом отделе.

**2.5.4.** Авторизованный МЭИ перевод на английский язык диплома бакалавра и приложения к диплому.

Перевод диплома и приложения к диплому должен быть авторизован МЭИ. Использование нотариального перевода невозможно.

Для получения авторизованного МЭИ перевода необходимо с копиями диплома и приложением к диплому обратиться в отдел по работе с выпускниками (Медведева Галина Евгеньевна), аудитория А-229, тел. 362-79-65.

В связи с тем, что подготовка авторизованного перевода может занять до одного месяца, **следует подготовить перевод заранее**, в течение ноября-декабря месяца после прохождения собеседования (подэтап 2.4).

**2.5.5.** Авторизованный МЭИ перевод следует заверить у Проректора МЭИ по международным связям, аудитория Г-221.

### **2.5.6. Рекомендательное письмо от научного руководителя с переводом**

Это необязательный документ для программы МЭИ-LUT.

### **2.5.7. Другие документы.**

Оформляются при необходимости в соответствии с требованиями, указанными на сайте LUT.

## **Подэтап №2.6. Отбор кандидатов в LUT на основе поданных заявок**

Ответственный за подэтап: Куратор LUT.

Сроки: до начала мая.

Результаты отбора в LUT сообщаются кандидатам персонально на указанные ими адреса электронной почты в начале мая.

## **Этап №3: Оформление документов для обучения в LUT**

Ответственный за этап: студент.

Сроки: апрель-июнь.

Цель этапа – оформление документов для утвержденных участников обучения по совместной программе МЭИ-LUT.

В табл. 5 приведены основные подэтапы этапа №3.

Таблица 5  
Основные подэтапы этапа №3

№ подэтапа	Название этапа	Примерные сроки	Ответственный
3.1	Встреча-семинар для утвержденных участников	май	Куратор МОП, Начальник УВС
3.2	День открытых дверей в LUT	июнь	студент
3.3	Оформление документов в МЭИ	май-июнь	студент
3.4	Оформление документов для LUT	апрель-июнь	студент

### **Подэтап №3.1. Встреча-семинар для утвержденных участников**

Ответственный за подэтап: Куратор МОП, Начальник УВС.

Сроки: май.

Для студентов, прошедших конкурсный отбор, организуется встреча-семинар для направления их дальнейшей деятельности по организации командировки на обучение в LUT. Перечень вопросов соответствует подэтапам 3.2-3.4, описанным в следующих разделах.

### **Подэтап №3.2. День открытых дверей в LUT**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: июнь.

В конце апреля в LUT проходит день открытых дверей, на который приглашаются утвержденные участники программы МЭИ-LUT.

#### **Виза**

Приглашение для оформления однодневной визы (в формате PDF) высылается индивидуально каждому студенту по электронной почте. Его необходимо распечатать и приложить к документам в посольство.

Оформление визы ведется через посольство Финляндии в Москве ([www.finland.org.ru](http://www.finland.org.ru)).

На сайте посольства можно ознакомиться с требованиями по оформлению визы и подготовить необходимые документы заранее.

#### **Проезд**

Туда: поезд «Лев Толстой» 032А, Москва–Хельсинки. Отправление в 22-50 от Ленинградского вокзала до станции Вайниккала.

Стоимость билета – около 6000-7000 руб. Квитанции об оплате/чеки нужно сохранить и представить в LUT для последующей компенсации.

Обратно: поезд «Лев Толстой» 031А, Хельсинки – Москва в тот же день. Прибытие поезда на станцию Вайниккала в 20:47 по местному времени.

### Подэтап №3.3. Оформление документов в МЭИ

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: май-июнь.

Студенты МЭИ, прошедшие отбор, завершают обучение в МЭИ на 5 курсе по своей основной учебной программе и затем командированы на 1 учебный год (10 месяцев) в LUT для продолжения обучения в магистратуре. Для этого на каждого студента составляется индивидуальный учебный план, учитывающий как требования российского государственного образовательного стандарта, так и требования LUT к программе подготовки магистров. При приеме в LUT студентам МЭИ перезачитывают те предметы, которые они изучали в МЭИ на 5 курсе, оценивая их трудоемкость на уровне 50 кредитов ECTS.

Студенты МЭИ могут выбрать один из двух вариантов оформления обучения в LUT:

- Оформление академического отпуска. В этом случае обучение в МЭИ «прерывается» на один год, пока идет обучение в LUT.
- «Включенное обучение». В этом случае обучение в МЭИ и в LUT идет «параллельно».

Преимуществом первого варианта (академического отпуска) является независимость программ обучения в LUT и МЭИ. Выпускная работа пишется отдельно в LUT и отдельно в МЭИ. Учебные программы также могут быть независимыми. Недостаток – «потеря» одного года.

Преимущество второго варианта – получение одновременно сразу двух дипломов, без «потери» 1 года. Но при этом требуется согласование учебных программ, изучаемых в LUT и МЭИ, а также темы выпускной работы, для чего может потребоваться диалог с выпускающей кафедрой и, может быть, деканатом института. Особенно часто камнем преткновения бывает тема выпускной работы.

Тип оформления обучения нужно выбрать заранее, в течение мая, согласовав это с кафедрой, научным руководителем, деканатом института.

Перечень документов, необходимых для оформления обучения за рубежом приведен в табл. 6.

Таблица 6

Перечень документов для оформления обучения за рубежом

№	Наименование	Ответственный	Примечания
3.3.1	Заявление на имя ректора МЭИ о командировании в LUT с выбором типа командирования (включенное обучение или академический отпуск)	Студент	Согласовывается с директором института и зав. кафедрой. Шаблон заявления приведен в Приложении №8.

№	Наименование	Ответственный	Примечания
3.3.2	Индивидуальный план обучения	Студент	Подготавливается студентом вместе с выпускающей кафедрой/научным руководителем. Шаблон приведен в Приложении №9.
3.3.3	Приглашение (сертификат о зачислении) в LUT и его перевод на русский язык	Студент	Подготавливается студентом. Перевод не требует нотариального заверения. Шаблон перевода приведен в Приложении №10.
3.3.4	При необходимости оформления продления обучения: служебная записка от кафедры на имя директора о продлении обучения в связи с учебой в LUT	Студент	Оформляется, если требуется продление обучения: а) академический отпуск б) для специалистов - до июня месяца Шаблон приведен в Приложении №11.
3.3.5	Служебная записка Проректору по международным связям от директора института о командировании студента на обучение в LUT	Студент	Подписывается директором института и зав. кафедрой. Шаблон приведен в Приложении №12.
3.3.6	Приказ по МЭИ о командировании/переводе на включенный режим обучения в LUT	Начальник ОМС	Аудитория Г-221
3.3.7	Приказ по институту о командировании студента на обучение в LUT	Деканат	

### ***Составление индивидуального плана***

#### **Для специалистов**

Если выбирается вариант с академическим отпуском, то вносить особые изменения в индивидуальный план не требуется – обучение нужно просто сдвинуть на один год вперед.

Если выбирается вариант с включенным обучением, то необходимо оформить продление обучения до конца июня и отобразить это в индивидуальном плане. Так как в осеннем 11 семестре студент по плану проходит только преддипломную и производственные практики, то их можно оформить как практики, проходимые в LUT. Образец такого индивидуального плана доступен на портале программы МЭИ-LUT.

#### **Для магистров**

Если выбирается вариант с академическим отпуском, то вносить особые изменения в индивидуальный план не требуется – обучение нужно просто сдвинуть на один год.

Если выбирается вариант с включенным обучением, то необходимо:

- просмотреть список обязательных предметов, которые будут изучаться в LUT. На основании этого списка составить перечень предметов, которые могут быть перезачтены в МЭИ и добавлены в диплом МЭИ (требуется согласование с научным руководителем). Включить эти предметы в индивидуальный план с пометкой «\* – дисциплины изучаются

в Lappeenranta University of Technology с последующим перезачетом оценок по возвращении (в июне 201? года)».

- Согласовать порядок сдачи зачетов по дисциплинам, которые не входят в вышеупомянутый список, но должны быть в индивидуальном плане в 11 и 12 семестрах. Возможно, потребуется приезд в МЭИ в конце декабря для сдачи зачетов. Возможно, удастся указать срок сдачи зачета – июнь 201? года. Возможно, удастся их вообще исключить.
- Решить вопрос с педагогической практикой. Или пройти ее в текущем году (апрель-май-июнь) или же пройти по приезду из LUT в мае-июне следующего года. Отразить это в индивидуальном плане. (Научно-исследовательская или преддипломная практика может быть перезачтена, т.к. есть в LUT).
- Перезачет английского языка требуется согласовать с кафедрой английского языка заранее.
- При выборе темы выпускной работы в LUT (конец ноября – декабрь) согласовать ее с научным руководителем в МЭИ, чтобы была возможность ее последующей защиты в МЭИ. Внести реальную тему выпускной работы в индивидуальный план.

### **Подэтап №3.4. Оформление документов для LUT**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: апрель-июнь.

#### **3.4.1. Документы для перезачета в LUT предметов, изученных на 5 курсе.**

Студенты МЭИ, прошедшие отбор, завершают обучение в МЭИ на 5 курсе по своей основной учебной программе и затем командированы на 1 учебный год (10 месяцев) в ТУ Лаппеенранта для продолжения обучения в магистратуре. Для этого на каждого студента составляется индивидуальный учебный план, учитывающий как требования российского государственного образовательного стандарта, так и требования ТУ Лаппеенранта к программе подготовки магистров. При приеме в ТУ Лаппеенранта студентам МЭИ перезачитывают те предметы, которые они изучали в МЭИ на 5 курсе, оценивая их трудоемкость на уровне 50 кредитов ECTS.

С 2013 г. переводить зачетную книжку не требуется.

#### **3.4.2. Виза**

Приглашение высылается индивидуально студенту на его адрес электронной почты. Порядок оформления визы аналогичен указанному в подэтапе 3.2.

### **Этап №4: Обучение в LUT**

Ответственный за этап: студент, LUT.

Сроки: июль-май.

Цель этапа – непосредственное обучение в LUT.



В 2013 г. в LUT открылась летняя школа, участие в которой рекомендуется для студентов, которые поедут осенью на учебу. Помимо получения кредитов за изученные предметы, студенты получают более ранний опыт слушания лекций на английском языке, могут заранее забронировать для себя лучшую/дешевле/удобнее квартиру (общежитие) для дальнейшего проживания в течение года.

В LUT студенты МЭИ в течение осеннего семестра изучают ряд предметов из учебного плана подготовки магистров LUT, которые содержат как набор обязательных предметов, так и ряд предметов по выбору студента. В течение этого семестра студенты должны изучить и сдать теоретические дисциплины общей трудоемкостью 40 кредитов ECTS. Обучение проходит на английском языке.

Весенний семестр второго года подготовки посвящен практике и написанию магистерской диссертации. Тему работы, как и связанное с ней место практики, студенты выбирают в декабре. В это же время происходит согласование научных руководителей – у каждого студента МЭИ, обучающегося в LUT, должно быть два научных руководителя – из МЭИ и из LUT. Ряд студентов выбирает темы работ, предлагаемые финскими и международными компаниями. Стоит отметить, что большинство предлагаемых им тем связаны с российским рынком электроэнергии и энергетического оборудования. Другие студенты пишут магистерскую работу на кафедре в LUT, участвуя в работе научных групп.

В LUT не предусмотрена публичная презентация (защита) магистерских диссертаций. Вместо этого письменную работу студента оценивают два научных руководителя и выносят свое мнение на Ученый Совет факультета, который и принимает окончательное решение о присуждении степени магистра.

Студенты МЭИ, обучающиеся в LUT сдают свои магистерские диссертации в мае и возвращаются в МЭИ для завершения обучения. В МЭИ в течение месяца проходит перезачет дисциплин, изученных в LUT в рамках индивидуального учебного плана и допуск студентов к итоговой аттестации. В качестве выпускной работы студенты представляют к защите ту же магистерскую диссертацию, подготовленную в LUT под контролем двух научных руководителей, только переведенную на русский язык в соответствии с действующими требованиями. Защита выпускных работ студентов, участвовавших в совместной образовательной программе, проходит в июне вместе с другими студентами МЭИ, завершающими обучение в магистратуре.

По результатам итоговой аттестации МЭИ выдает студентам дипломы магистра государственного образца РФ, присваивая им степень Магистра техники и технологии. По решению Ученого Совета Технологического факультета LUT, оценивающего выпускную работу студента, Технический Университет г. Лаппеенранта выдает студентам дипломы магистра, присваивая им степень Master of Science in Technology.

В табл. 6 приведены основные подэтапы этапа №4.

Таблица 6  
Основные подэтапы этапа №4

№ подэтапа	Название этапа	Примерные сроки	Ответственный
4.1	Летняя школа LUT	июль-август	студент
4.2	Изучение предметов по специальности	сентябрь-декабрь	студент
4.3	Выбор темы магистерской диссертации	декабрь	студент

№ подэтапа	Название этапа	Примерные сроки	Ответственный
4.4	Практика и написание диссертации	январь-май	студент
4.5	Получение диплома LUT	июнь	студент

#### **Подэтап №4.1. Летняя школа LUT**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: июль-август.

В 2013 г. в LUT открылась летняя школа, участие в которой рекомендуется для студентов, которые поедут осенью на учебу. Помимо получения кредитов за изученные предметы, студенты получают более ранний опыт слушания лекций на английском языке, могут заранее забронировать для себя лучшую/дешевле/удобнее квартиру (общежитие) для дальнейшего проживания в течение года.

#### **Подэтап №4.2. Изучение предметов по специальности**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: сентябрь-декабрь.

В течение осеннего семестра в LUT студент изучает основную специальность (см. подэтап 2.1), а также несколько соответствующих предметов по выбору.

В течение этого семестра студенты должны изучить и сдать теоретические дисциплины общей трудоемкостью 40 кредитов ECTS. Обучение проходит на английском языке.

#### **Подэтап №4.3. Выбор темы магистерской диссертации**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: декабрь.

В случае если было выбрано включенное обучение (без академического отпуска), то при выборе темы выпускной работы в LUT следует согласовать ее с научным руководителем в МЭИ, чтобы была возможность ее последующей защиты в МЭИ.

После выбора темы выпускной работы, следует внести ее в индивидуальный план учебы в МЭИ.

#### **Подэтап №4.4. Практика и написание диссертации**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: январь-май.

Весенний семестр обучения в LUT посвящен практике и написанию магистерской диссертации. Тему работы, как и связанное с ней место практики, студенты выбирают в декабре (см. подэтап 4.2). В это же время происходит согласование научных руководителей –

у каждого студента МЭИ, обучающегося в LUT, должно быть два научных руководителя – из МЭИ и из LUT. Ряд студентов выбирает темы работ, предлагаемые финскими и международными компаниями. Следует отметить, что большинство предлагаемых им тем связаны с российским рынком электроэнергетики и энергетического оборудования. Другие студенты пишут магистерскую работу на кафедре в LUT, участвуя в работе научных групп.

#### **Подэтап №4.5. Получение диплома LUT**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: июнь.

В LUT не предусмотрена публичная презентация (защита) магистерских диссертаций. Вместо этого письменную работу студента оценивают два научных руководителя и выносят свое мнение на Ученый Совет факультета, который и принимает окончательное решение о присуждении степени магистра.

Выдача диплома LUT происходит по результатам оценки письменной работы студента.

#### **Этап №5: Подготовка и защита выпускной работы в МЭИ**

Ответственный за этап: студент.

Сроки: конец мая-июнь.

Цель этапа – организация возвращения студента в МЭИ, подготовка к защите магистерской диссертации и получение диплома МЭИ.

Студенты МЭИ, обучающиеся в LUT сдают свои магистерские диссертации для LUT в мае и возвращаются в МЭИ для завершения обучения. В МЭИ в течение месяца проходит перезачет дисциплин, изученных в LUT в рамках индивидуального учебного плана и допуск студентов к итоговой аттестации. В качестве выпускной работы студенты представляют к защите ту же магистерскую диссертацию, подготовленную в LUT под контролем двух научных руководителей, только переведенную на русский язык в соответствии с действующими требованиями. Защита выпускных работ студентов, участвовавших в совместной образовательной программе, проходит в июне вместе с другими студентами МЭИ, завершающими обучение в магистратуре.

В табл. 7 приведены основные подэтапы этапа №5.

Таблица 7  
Основные подэтапы этапа №6

№ подэтапа	Название этапа	Примерные сроки	Ответственный
5.1	Представление в дирекцию института заявления о возвращении из командировки	до конца мая	студент
5.2	Представление в ОМС заявления о возвращении из командировки	до конца мая	студент
5.3	Представление в ОМС отчета о результатах командировки	до конца мая	студент

№ подэтапа	Название этапа	Примерные сроки	Ответственный
5.4	Оформление перезачета дисциплин, предусмотренных индивидуальным планом	конец мая-июнь	студент
5.5	Сдача недостающих зачетов, экзаменов	конец мая-июнь	студент
5.6	Оформление приказа о допуске к защите	конец мая-июнь	Деканат института
5.7	Защита выпускной работы и получение диплома МЭИ	конец мая-июнь	студент

#### **Подэтап №5.1. Представление в дирекцию института заявления о возвращении из командировки**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: до конца мая.

#### **Подэтап №5.2. Представление в ОМС заявления о возвращении из командировки**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: до конца мая.

#### **Подэтап №5.3. Представление в ОМС отчета о результатах командировки**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: до конца мая.

Отчет о результатах командировки в ОМС должен содержать:

- ФИО, группа (должность), институт;
- страна и сроки командировки;
- принимающая организация;
- цель поездки и основание для заграничной командировки;
- список иностранных преподавателей, которые проводили учебные занятия, руководили выпускной работой, практикой;
- результаты обучения или прохождения практики.

#### **Подэтап №5.4. Оформление перезачета дисциплин, предусмотренных индивидуальным планом**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: конец мая-июнь.

### **Подэтап №5.5. Сдача недостающих зачетов, экзаменов**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: конец мая-июнь.

### **Подэтап №5.6. Оформление приказа о допуске к защите**

Ответственный за подэтап: Деканат института.

Сроки: конец мая-июнь.

### **Подэтап №5.7. Защита выпускной работы и получение диплома МЭИ**

Ответственный за подэтап: студент.

Сроки: конец мая-июнь.

## **Портал программы МЭИ-LUT**

Сайт <http://studyabroad.mpei.ru/rus/int/Programs/Pages/Lappeenranta.aspx> является основным информационным порталом совместной программы обучения МЭИ-LUT.

В перечень приведенной на сайте информации входят:

- описание программы;
- требования к участникам;
- новости программы;
- раздел со ссылками на шаблоны документов для различных этапов программы;
- раздел для подачи заявки на участие в программе.

## Приложение №1

### Этапы совместной программы обучения МЭИ-LUT

№	Название этапа	Примерные сроки	Ответственный
<b>1. Информирование студентов МЭИ о совместной программе обучения МЭИ-LUT</b>			
1.1	Сообщение о начале действия ежегодного приема заявок на участие в программе МЭИ-LUT	Сентябрь	Куратор МОП
1.2	Сообщение о встрече представителей LUT с потенциальными кандидатами	вторая половина сентября	Куратор МОП
1.3	Встреча представителей LUT с потенциальными кандидатами	первая половина октября*	Куратор МОП
<b>2. Отбор кандидатов на обучение по программе МЭИ-LUT</b>			
2.1	Подача заявок на участие в программе МЭИ-LUT с использованием портала «МЭИ: учеба за рубежом»	октябрь-ноябрь	Куратор МОП
2.2	Предварительный отбор кандидатов в МЭИ	ноябрь	Куратор МОП
2.3	Встреча с кандидатами перед собеседованием с представителями LUT	ноябрь	Куратор МОП
2.4	Собеседование кандидатов с представителями LUT	декабрь-февраль	Куратор МОП Куратор LUT
2.5	Подача заявки в LUT	начало декабря – середина марта отдельные документы нужно начинать готовить в ноябре-декабре.	студент
2.6	Отбор кандидатов в LUT на основе поданных заявок	до начала мая	Куратор LUT
<b>3. Оформление документов для обучения в LUT</b>			
3.1	Встреча-семинар для утвержденных участников	конец марта	Куратор МОП, Начальник УВС
3.2	День открытых дверей в LUT	конец апреля	студент
3.3	Оформление документов в МЭИ	май-июнь	студент
3.4	Оформление документов для LUT	апрель-июнь	студент
<b>4. Обучение в LUT</b>			
4.1	Летняя школа LUT	июль-август	студент
4.2	Изучение предметов по специальности	сентябрь-декабрь	студент
4.3	Выбор темы магистерской диссертации	декабрь	студент
4.4	Практика и написание диссертации	январь-май	студент
4.5	Получение диплома LUT	июнь	студент
<b>5. Подготовка и защита выпускной работы в МЭИ</b>			
5.1	Представление в дирекцию института заявления о возвращении из командировки	до конца мая	студент
5.2	Представление в ОМС заявления о возвращении из командировки	до конца мая	студент
5.3	Представление в ОМС отчета о результатах командировки	до конца мая	студент
5.4	Оформление перезачета дисциплин, предусмотренных индивидуальным планом	конец мая-июнь	студент
5.5	Сдача недостающих зачетов, экзаменов	конец мая-июнь	студент
5.6	Оформление приказа о допуске к защите	конец мая-июнь	Деканат института
5.7	Защита выпускной работы и получение диплома МЭИ	конец мая-июнь	студент

Календарный график программы двух дипломов МЭИ-ЛУТ		Начало этапа	Конец этапа	5 курс: сентябрь	5 курс: октябрь	5 курс: ноябрь	5 курс: декабрь	5 курс: январь	5 курс: февраль	5 курс: март	5 курс: апрель	5 курс: май	5 курс: июнь	5 курс: август	6 курс: сентябрь	6 курс: октябрь	6 курс: ноябрь	6 курс: декабрь	6 курс: январь	6 курс: февраль	6 курс: март	6 курс: апрель	6 курс: май	6 курс: июнь	
1.	Информирование студентов МЭИ о совместной программе обучения МЭИ-ЛУТ	1 сентября	15 октября																						
1.1.	Сообщение о начале действия ежегодного приема заявок на участие в программе МЭИ-ЛУТ	1 сентября	15 сентября																						
1.2.	Сообщение о встрече представителей ЛУТ с потенциальными кандидатами	15 сентября	30 сентября																						
1.3.	Встреча представителей ЛУТ с потенциальными кандидатами	1 октября	15 октября																						
2.	Отбор кандидатов на обучение по программе МЭИ-ЛУТ	15 октября	31 марта																						
2.1.	Подана заявок на участие в программе МЭИ-ЛУТ с использованием портала «МЭИ: Учеба за рубежом»	15 октября	20 ноября																						
2.2.	Предварительный отбор кандидатов в МЭИ	20 ноября	27 ноября																						
2.3.	Встреча с кандидатами перед собеседованием с представителями ЛУТ	27 ноября	30 ноября																						
2.4.	Собеседование кандидатов с представителями ЛУТ	1 декабря	31 декабря																						
2.5.	Подана заявки в ЛУТ	2 января	14 февраля																						
2.6.	Отбор кандидатов в ЛУТ на основе поданных заявок	15 февраля	31 марта																						
3.	Оформление документов для обучения в ЛУТ	30 марта	30 июня																						
3.1.	Встреча семинар для утвержденных участников	30 марта	1 апреля																						
3.2.	День открытых дверей в ЛУТ	28 апреля	30 апреля																						
3.3.	Оформление документов в МЭИ	1 мая	30 июня																						
3.4.	Оформление документов для ЛУТ	15 апреля	30 июня																						
4.	Обучение в ЛУТ	1 сентября	20 мая																						
4.1.	Обучение в летней школе ЛУТ	июль	август																						
4.2.	Изучение предметов по специальности	1 сентября	31 декабря																						
4.3.	Выбор темы магистерской диссертации	1 декабря	31 декабря																						
4.4.	Практика и написание диссертации	2 января	20 мая																						
4.5.	Получение диплома ЛУТ	1 июня	30 июня																						
5.	Подготовка и защита выпускной работы в МЭИ	20 мая	30 июня																						
5.1.	Представление в дирекцию института заявления о возвращении из командировки	20 мая	31 мая																						
5.2.	Представление в ОМС заявления о возвращении из командировки	20 мая	31 мая																						
5.3.	Представление в ОМС отчета о результате работы командировки	20 мая	31 мая																						
5.4.	Оформление перечня дисциплин, предусмотренных индивидуальным планом	20 мая	10 июня																						
5.5.	Сдача промежуточных экзаменов, экзаменов	20 мая	10 июня																						
5.6.	Оформление приказа о допуске к защите	20 мая	10 июня																						
5.7.	Защита выпускной работы и получение диплома МЭИ	10 июня	30 июня																						

**Сводная информация о совместной программе МЭИ-LUT для студентов**

Программа сотрудничества между ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» и Техническим Университетом г. Лаппеенранта (LUT), Финляндия, направлена на совместную подготовку магистров (программа двух дипломов) по нескольким направлениям, присутствующим одновременно как в МЭИ, так и в ТУ Лаппеенранта, и оформлена в виде совместной магистратуры, заканчивающейся присуждением двух дипломов от двух университетов.

Совместная магистратура означает, что студенты 5 курса МЭИ, обучающиеся по одной из согласованных учебных программ, проводят первый год магистратуры в МЭИ, обучаясь по учебному плану МЭИ. Одновременно с этим происходит отбор кандидатов на продолжение обучения в Финляндии в LUT.

Студенты МЭИ, прошедшие отбор, завершают обучение в МЭИ на 5 курсе по своей основной учебной программе и затем командированы на 1 учебный год в LUT для продолжения обучения в магистратуре, получая при этом от LUT стипендию, размер которой достаточен для оплаты учебы, проживания и питания.

После окончания обучения в LUT студенты возвращаются в МЭИ, где происходит публичная защита магистерской диссертации, а профессорами в LUT заочно производится оценка выпускной работы, написанной в LUT. В результате студенты получают одновременно два диплома – МЭИ и LUT.

Помимо получения одновременно двух дипломов – российского и зарубежного вузов, студенты получают бесценный опыт проживания в другой стране, получение образования в европейском вузе, что полезно, как в плане личностного, так и карьерного роста. Немаловажное достоинство обучения в зарубежном вузе – это повышение навыков владения иностранным (английским) языком.

Участниками программы могут быть студенты ИЭТ, ИЭЭ, ЭнМИ, ИПЭЭФ, ЭТФ, ИТАЭ. Помимо обучающихся в магистратуре в программе также могут участвовать и будущие специалисты.

**Требования к кандидатам**

Основные требования к кандидатам как со стороны МЭИ, так и со стороны LUT:

- знание английского языка, подтвержденное официальными тестами: TOEFL iBT 80/PBT 550, IELTS 6.0, Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) or Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) level, A, B or C;
- готовность к самостоятельной работе;
- мотивация студента, его готовность к мобильности;
- хорошая успеваемость (средний балл по предметам выше 4,0);
- соответствие специальности, получаемой студентом в МЭИ, перечню специальностей, существующих в LUT.

Знание английского языка, подтвержденное официальным сертификатом (TOEFL и т.д.) является наиболее существенным требованием, связанным с тем, что английский язык является языком общения и преподавания при обучении в LUT. Формально сертификат



необходим при подаче заявки в LUT, но, в связи с тем, что получение сертификата может затянуться на продолжительное время, рекомендуется сдавать экзамены в сентябре-ноябре (или ранее).

Требование о готовности к самостоятельной работе означает умение кандидата ставить и самостоятельно решать задачи, в том числе, связанные с обучением в зарубежном вузе. В связи с тем, что процесс обучения в LUT отличается от используемого в России (и в МЭИ), то умение самостоятельно решать задачи становится очень важным. Формального признака о готовности кандидата самостоятельно решать задачи нет. Однако по результатам анкеты, собеседования в МЭИ и интервью с представителями LUT составляется мнение об самостоятельности кандидата. Отдельными признаками, характеризующими самостоятельность кандидата являются наличие публикаций, участие в конференциях и т.д.

Требование к хорошей успеваемости позволяет формализовать процесс предварительного отбора кандидатов. Средний балл по всем предметам, изученным в бакалавриате, должен быть выше 4,0. В отдельных случаях возможно рассмотрение заявки кандидата с меньшим средним баллом, но в этом случае, его достижения в научной или общественной деятельности должны быть исключительно высокими.

Требование к соответствию специальностей в МЭИ и LUT происходит от такой особенности программы, как получение одновременно двух дипломов. При этом изучаемые дисциплины в МЭИ засчитываются в LUT, а изученные в LUT – в МЭИ. В связи с этим и перечнем имеющихся специальностей в LUT (которых меньше, чем в МЭИ) в программе могут принимать участие студенты ИЭТ, ИЭЭ, ЭнМИ, ИПЭЭФ, ЭТФ и ИТАЭ.

Требование к мотивированности студента и готовности к мобильности выдвигается представителями LUT. С одной стороны их задача привлечь наиболее лучших студентов, которые поставили перед собой четкую цель об обучении и получения диплома в LUT и готовы к достижению этой цели без отвлечения на другие сферы. А с другой стороны финансирование программы со стороны LUT производится за счет привлечения энергетических компаний в Финляндии, имеющих филиалы в России. В связи с этим дополнительное преимущество могут получить кандидаты, готовые, при благоприятных условиях и при обоюдном желании, к будущей работе в различных городах России и за рубежом.

Основные этапы совместной программы обучения МЭИ-LUT приведены в табл. 1.

Таблица 1

Основные этапы и примерные сроки программы обучения МЭИ-LUT

№ этапа	Название этапа	Примерные сроки
1	Привлечение студентов МЭИ на совместную программу обучения МЭИ-LUT	5 курс: сентябрь-октябрь (частично на 4 курсе)
2	Отбор кандидатов на обучение по программе МЭИ-LUT	5 курс: октябрь-март
3	Оформление документов для обучения в LUT	5 курс: апрель-июнь
4	Обучение в LUT	6 курс: сентябрь-май
5	Подготовка и защита выпускной работы в МЭИ	6 курс: конец мая-июнь

1. В рамках кампании по привлечению студентов МЭИ в первой половине октября организуется встреча с представителями LUT, которые ежегодно приезжают в МЭИ для общения с потенциальными кандидатами текущего года, т.е. студентами 5 курса (1 семестр

магистратуры/специалитета). Также приглашаются все желающие, в том числе студенты младших курсов.

Использование английского языка при докладе представителя LUT позволяет потенциальным кандидатам оценить свое владение иностранным языком, свои силы и, при необходимости, провести дополнительное изучение английского языка.

2. Отбор кандидатов на программу обучения МЭИ-LUT многоступенчатый и состоит из следующих шагов:

- 2.1. Подача заявок на участие в программе МЭИ-LUT с использованием портала «МЭИ: учеба за рубежом». Срок: октябрь-ноябрь.
- 2.2. Предварительный отбор кандидатов в МЭИ. Срок: ноябрь.
- 2.3. Встреча с кандидатами перед собеседованием с представителями LUT. Срок: ноябрь.
- 2.4. Собеседование кандидатов с представителями LUT. Срок: ноябрь-декабрь.
- 2.5. Подача заявки в LUT. Срок: начало декабря – середина марта. Отдельные документы нужно начинать готовить в ноябре-декабре.
- 2.6. Отбор кандидатов в LUT на основе поданных заявок. Срок: март.

2.1. Подача заявки на участие автоматизирована с использованием электронной автоматизированной системы приема заявок (ЭАСПЗ) портала «МЭИ: учеба за рубежом» (<http://studyabroad.mpei.ru/rus/int/Programs/Pages/Lappeenranta.aspx>). Требуемые действия при подаче заявки следующие:

2.1.1. Подготовка в электронном виде мотивационного письма на русском и английском языках с фотографией.

При заполнении заявки необходимо выбрать основной предмет (специализацию), который будет изучаться в LUT. Список примерного соответствия специальностей МЭИ и LUT приведен в Приложении 7.

Кандидат вправе указать другую специализацию, которая ему более интересная, но должен будет это согласовать в дальнейшем, чтобы при перезачете предметов в МЭИ и в LUT не возникло проблем с несоответствием программ двух дипломов (в МЭИ и в LUT) по двум различным направлениям.

В мотивационных письмах помимо контактной информации и текущего статуса в МЭИ существуют отдельные разделы, которые заполняются кандидатом в свободной форме и служащие для указания в кратком виде наиболее характеризующей студента информации – его увлечениях, достижениях и т.д. Цель этих разделов – позволить кандидату сообщить о себе его дополнительные преимущества, которые бы позволили ему повысить шансы на выбор его в качестве участника программы обучения МЭИ-LUT.

2.1.2. После окончания заполнения электронной заявки в ЭАСПЗ вся введенная студентом информация запоминается в базе данных, а электронная версия заявки автоматически пересылается Куратору МОП и самому студенту.

2.1.3. После проверки правильности заявки Куратором МОП студенту высылается подтверждение о приеме его заявки в электронном виде.

2.1.4. Проверенные электронные формы заявки распечатываются в одном экземпляре и вместе с копией зачетной книжки и представлением от кафедры и научного руководителя передаются в ОМС.

2.1.5. После проверки правильности твердой копии заявки студенту высылается подтверждение о приеме его заявки в полном виде.

После подачи заявки кандидату следует дождаться подтверждения по электронной почте о том, что его заявка принята. Помимо этого, на адрес электронной почты студенту будут высылааться новости программы, а также информация о ходе конкурсного отбора.

2.2. Предварительный отбор кандидатов в МЭИ осуществляется на основании информации, указанной в заявке.

2.3. Встреча с кандидатами перед собеседованием с представителями LUT организуется для повышения информированности кандидатов об особенностях совместной программы обучения МЭИ-LUT и ответов на их вопросы перед собеседованием на английском языке с представителями LUT. На встрече также проясняется текущая ситуация по наличию у кандидатов официального подтверждения знания английского языка (TOEFL, IELTS).

2.4. Собеседование представителей LUT с подавшими заявку кандидатами проводится на английском языке в МЭИ или с использованием средств для видеоконференций через Интернет.

Задачи собеседования:

- проверка выбранной студентом специальности в LUT и при необходимости ее корректировка;
- знакомство преподавателей LUT с кандидатами, их мотивации и достижений;
- разъяснение особенностей программы МЭИ-LUT и учебы в Финляндии;
- проверка наличия или сроков сдачи TOEFL;
- прояснение вопросов возникших у представителей LUT по мотивационному письму.

2.5. Подача заявки в LUT.

Все студенты, желающие обучаться в Финляндии, в том числе и по программе МЭИ-LUT, подают заявки через сайт LUT. Ссылка на подачу заявки присылается каждому индивидуально после обработки первоначальной заявки в МЭИ.

Для подачи заявки необходимо пройти регистрацию на сайте, заполнить требуемую для заявки информацию и, далее, на основе электронной заявки подготовить бумажную (распечатанную) копию заявки. Последнюю, вместе с требуемыми документами необходимо отправить в LUT.

Бумажная версия заявки должна прийти в LUT до окончания срока приема заявок. Для этого документы нужно отправлять заранее (за неделю) курьерской службой (например, DHL). Можно объединить несколько заявок разных студентов в одну посылку, положив каждую заявку в отдельный конверт, на котором написать номер заявки и ФИО на английском языке.

В состав заявки входят следующие документы:

2.5.1. Заявка (Application Form). Она заполняется на сайте LUT.

2.5.2. Результаты теста на знание английского языка (TOEFL, IELTS и т.д.).

Результаты должны прийти как в распечатанном виде вместе с заявкой от кандидата, так и от организаторов тестирования. Код для пересылки результатов TOEFL в LUT: 0496.

Без результатов теста на знание английского языка заявка не будет обработана.

2.5.3. Копия диплома бакалавра и приложения к диплому.

Копию диплома бакалавра и приложения к диплому следует получить в студенческом отделе.

2.5.4. Авторизованный МЭИ перевод на английский язык диплома бакалавра и приложения к диплому.

Перевод диплома и приложения к диплому должен быть авторизован МЭИ. Использование нотариального перевода невозможно.

Для получения авторизованного МЭИ перевода необходимо с копией диплома и приложением к диплому обратиться к Медведевой Галине Евгеньевне, аудитория А-229, тел. 362-79-65.

В связи с тем, что подготовка авторизованного перевода может занять от одной до двух недель, **следует подготовить перевод заранее**, в течение ноября-декабря месяца после прохождения собеседования.

2.5.5. Авторизованный МЭИ перевод следует заверить у Проректора МЭИ по международным связям, аудитория Г-221.

2.5.6. Рекомендательное письмо от научного руководителя с переводом

Это необязательный документ для программы МЭИ-LUT.

2.5.7. Другие документы.

Оформляются при необходимости в соответствии с требованиями, указанными на сайте LUT.

2.6. Отбор кандидатов в LUT на основе поданных заявок.

Результаты отбора в LUT сообщаются кандидатам персонально на указанные ими адреса электронной почты.

3. Оформление документов для обучения в LUT

Для студентов, прошедших конкурсный отбор, в конце марта в МЭИ организуется встреча-семинар для направления их дальнейшей деятельности по организации командировки на обучение в LUT. А в конце апреля организовывается День открытых дверей в LUT, на который приглашаются утвержденные участники программы МЭИ-LUT.

Приглашение для оформления однодневной визы (в формате PDF) высылается индивидуально каждому студенту по электронной почте. Его необходимо распечатать и приложить к документам в посольство.

Оформление визы ведется через посольство Финляндии в Москве ([www.finland.org.ru](http://www.finland.org.ru)).

На сайте посольства можно ознакомиться с требованиями по оформлению визы и подготовить необходимые документы заранее.

Проезд в LUT: поезд «Лев Толстой» 032А, Москва–Хельсинки. Отправление в 22-50 от Ленинградского вокзала до станции Вайниккала. Стоимость билета – около 6000-7000 руб. Квитанции об оплате/чеки нужно сохранить и представить в LUT для последующей компенсации.

Проезд обратно: поезд «Лев Толстой» 031А, Хельсинки – Москва в тот же день. Прибытие поезда на станцию Вайниккала в 20:47 по местному времени.

Оформление документов в МЭИ.

Студенты МЭИ, прошедшие отбор, завершают обучение в МЭИ на 5 курсе по своей основной учебной программе и затем командировются на 1 учебный год (10 месяцев) в LUT для продолжения обучения в магистратуре. Для этого на каждого студента составляется индивидуальный учебный план, учитывающий как требования российского государственного образовательного стандарта, так и требования LUT к программе подготовки магистров. При приеме в LUT студентам МЭИ перезачитывают те предметы, которые они изучали в МЭИ на 5 курсе, оценивая их трудоемкость на уровне 50 кредитов ECTS.

Студенты МЭИ могут выбрать один из двух вариантов оформления обучения в LUT:

- Оформление академического отпуска. В этом случае обучение в МЭИ «прерывается» на один год, пока идет обучение в LUT.
- «Включенное обучение». В этом случае обучение в МЭИ и в LUT идет «параллельно».

Преимуществом первого варианта (академического отпуска) является независимость программ обучения в LUT и МЭИ. Выпускная работа пишется отдельно в LUT и отдельно в МЭИ. Учебные программы также могут быть независимыми. Недостаток – «потеря» одного года.

Преимущество второго варианта – получение одновременно сразу двух дипломов, без «потери» 1 года. Но при этом требуется согласование учебных программ, изучаемых в LUT и МЭИ, а также темы выпускной работы, для чего может потребоваться диалог с выпускающей кафедрой и, может быть, деканатом института. Особенно часто камнем преткновения бывает тема выпускной работы.

Тип оформления обучения нужно выбрать заранее, в течение мая, согласовав это с кафедрой, научным руководителем, деканатом института.

На основании выбранного варианта для организации командирования на обучение в LUT оформляется следующий набор документов:

- Заявление на имя ректора МЭИ о командировании в LUT с выбором типа командирования (включенное обучение или академический отпуск)
- Индивидуальный план обучения
- Приглашение (сертификат о зачислении) в LUT и его перевод на русский язык
- При необходимости оформления продления обучения: служебная записка от кафедры на имя директора о продлении обучения в связи с учебой в LUT
- Служебная записка Проректору МЭИ по международным связям от директора института о командировании студента на обучение в LUT
- Приказ по МЭИ о командировании/переводе на включенный режим обучения в LUT
- Приказ по институту о командировании студента на обучение в LUT

Составление индивидуального плана.

Если выбирается вариант с академическим отпуском, то вносить особые изменения в индивидуальный план не требуется – обучение нужно просто сдвинуть на один год.

Если выбирается вариант с включенным обучением, то для специалистов необходимо оформить продление обучения до конца июня и отобразить это в индивидуальном плане. Так как в осеннем 11 семестре студент по плану проходит только преддипломную и производственные практики, то их можно оформить как практики, проходимые в LUT. Образец такого индивидуального плана доступен на портале программы МЭИ-LUT.

Если выбирается вариант с включенным обучением, то для магистров необходимо:

- просмотреть список обязательных предметов, которые будут изучаться в LUT. На основании этого списка составить перечень предметов, которые могут быть перезачтены в МЭИ и добавлены в диплом МЭИ (требуется согласование с научным руководителем). Включить эти предметы в индивидуальный план с пометкой «\* – дисциплины изучаются в Lappeenranta University of Technology с последующим перезачетом оценок по возвращении (в июне 201? года)».
- Согласовать порядок сдачи зачетов по дисциплинам, которые не входят в вышеупомянутый список, но должны быть в индивидуальном плане в 11 и 12 семестрах. Возможно, потребуются проезд в МЭИ в конце декабря для сдачи зачетов. Возможно, удастся указать срок сдачи зачета – июнь 201? года. Возможно, удастся их вообще исключить.
- Решить вопрос с педагогической практикой. Или пройти ее в текущем году (апрель-май-июнь) или же пройти по приезду из LUT в мае-июне следующего года. Отразить это в индивидуальном плане. (Научно-исследовательская или преддипломная практика может быть перезачтена, т.к. есть в LUT).
- Перезачесть английский язык нельзя. Лучше не включать его в индивидуальный план на время обучения в LUT либо планировать сдачу зачета в июне 201? года (согласовав с кафедрой иностранного языка заранее!).
- При выборе темы выпускной работы в LUT (конец ноября – декабрь) согласовать ее с научным руководителем в МЭИ, чтобы была возможность ее последующей защиты в МЭИ. Внести реальную тему выпускной работы в индивидуальный план.

Студенты МЭИ, прошедшие отбор, завершают обучение в МЭИ на 5 курсе по своей основной учебной программе и затем командироваются на 1 учебный год (10 месяцев) в ТУ Лаппеенранта для продолжения обучения в магистратуре. Для этого на каждого студента

составляется индивидуальный учебный план, учитывающий как требования российского государственного образовательного стандарта, так и требования ТУ Лаппеенранта к программе подготовки магистров. При приеме в ТУ Лаппеенранта студентам МЭИ перезачитывают те предметы, которые они изучали в МЭИ на 5 курсе, оценивая их трудоемкость на уровне 50 кредитов ECTS.

С 2013 г. переводить зачетную книжку не требуется.

#### 4. Обучение в LUT

В LUT студенты МЭИ в течение осеннего семестра изучают ряд предметов из учебного плана подготовки магистров LUT, которые содержат как набор обязательных предметов, так и ряд предметов по выбору студента. В течение этого семестра студенты должны изучить и сдать теоретические дисциплины общей трудоемкостью 40 кредитов ECTS. Обучение проходит на английском языке.

Весенний семестр второго года подготовки посвящен практике и написанию магистерской диссертации. Тему работы, как и связанное с ней место практики, студенты выбирают в декабре. В это же время происходит согласование научных руководителей – у каждого студента МЭИ, обучающегося в LUT, должно быть два научных руководителя – из МЭИ и из LUT. Ряд студентов выбирает темы работ, предлагаемые финскими и международными компаниями. Стоит отметить, что большинство предлагаемых им тем связаны с российским рынком электроэнергии и энергетического оборудования. Другие студенты пишут магистерскую работу на кафедре в LUT, участвуя в работе научных групп.

В случае если было выбрано включенное обучение (без академического отпуска), то при выборе темы выпускной работы в LUT следует согласовать ее с научным руководителем в МЭИ, чтобы была возможность ее последующей защиты в МЭИ.

После выбора темы выпускной работы, следует внести ее в индивидуальный план учебы в МЭИ.

В LUT не предусмотрена публичная презентация (защита) магистерских диссертаций. Вместо этого письменную работу студента оценивают два научных руководителя и выносят свое мнение на Ученый Совет факультета, который и принимает окончательное решение о присуждении степени магистра.

По решению Ученого Совета Технологического факультета LUT, оценивающего выпускную работу студента, Технический Университет г. Лаппеенранта выдает студентам дипломы магистра, присваивая им степень Master of Science in Technology.

#### 5. Подготовка и защита выпускной работы в МЭИ

Студенты МЭИ, обучающиеся в LUT сдают свои магистерские диссертации для LUT в мае и возвращаются в МЭИ для завершения обучения. В МЭИ в течение месяца проходит перезачет дисциплин, изученных в LUT в рамках индивидуального учебного плана и допуск студентов к итоговой аттестации. В качестве выпускной работы студенты представляют к защите ту же магистерскую диссертацию, подготовленную в LUT под контролем двух научных руководителей, только переведенную на русский язык в соответствии с действующими требованиями. Защита выпускных работ студентов, участвовавших в

совместной образовательной программе, проходит в июне вместе с другими студентами МЭИ, завершающими обучение в магистратуре.

По возвращению в МЭИ студентам необходимо до конца мая представить:

- Заявление в дирекцию института о возвращении из командировки;
- Заявление в ОМС о возвращении из командировки;
- Отчет в ОМС о результатах командировки.

Отчет о результатах командировки в ОМС должен содержать:

- ФИО, группа (должность), институт;
- страна и сроки командировки;
- принимающая организация;
- цель поездки и основание для заграничной командировки;
- список иностранных преподавателей, которые проводили учебные занятия, руководили выпускной работой, практикой;
- результаты обучения или прохождения практики.

Далее в мае и в июне необходимо выполнить следующее:

- оформить перезачет дисциплин, предусмотренных индивидуальным планом;
- сдать недостающие зачеты, экзамены;
- оформить приказ о допуске к защите выпускной работы;
- защитить выпускную работу и получить диплом МЭИ.



**Приложение №3**

**Примерный образец новостного объявления на сайт**

**Обучение студентов МЭИ в Финляндии**

?? октября 20?? г. (??) в 12-50 в аудитории Б-205 состоится встреча с представителем Технического Университета г. Лаппеенранта (LUT) для презентации программы обучения студентов МЭИ в Финляндии.

Приглашаются студенты 5 курса ИЭТ, ИЭЭ, ЭнМИ, ИПЭЭФ, ЭТФ, ИТАЭ, а также все желающие.

**Подробнее**

Детали программы доступны на Портале МЭИ в разделе «Учеба за рубежом» по совместной программе обучения МЭИ-LUT (<http://studyabroad.mpei.ru/rus/int/Programs/Pages/Lappeenranta.aspx>).

Отдел международного сотрудничества МЭИ

## **Приложение №4**

### **Примерный образец объявления для бегущей строки**

Внимание! Магистратура в Финляндии! ?? октября в 12-50 в Б-205 состоится встреча с представителем Технического Университета г. Лаппеенранта. Детали – на Портале «МЭИ: учеба за рубежом».

# Обучение студентов МЭИ в Финляндии

**?? октября 20?? г. в 12-50 в аудитории Б-205** состоится встреча с представителем Технического Университета г. Лаппеенранта (LUT) для презентации программы обучения студентов МЭИ в Финляндии.

Приглашаются студенты 5 курса ИЭТ, ИЭЭ, ЭнМИ, ИПЭЭФ, ЭТФ, ИТАЭ, а также все желающие.

Детали программы доступны на Портале МЭИ в разделе «Учеба за рубежом» по совместной программе обучения МЭИ-LUT (<http://studyabroad.mpei.ru/rus/int/Programs/Pages/Lappeenranta.aspx>).

Отдел международного сотрудничества МЭИ

**Приложение №6**

**Образец мотивационного письма на русском языке для подачи заявки  
на участие в программе МЭИ-LUT**

Мотивационное письмо доступно на сайте программы.

**Список примерного соответствия специальностей МЭИ и LUT**

Список примерного соответствия специальностей МЭИ и LUT доступен на сайте программы.

Шаблон заявления на имя ректора МЭИ о командировании в LUT

Ректору НИУ «МЭИ» проф. Рогалеву Н.Д.

От студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (институт, группа)

Обучение \_\_\_\_\_  
(госбюдж., платное)

стипендию \_\_\_\_\_, в общежитии  
(не получаю, получаю: вид стипендии)

\_\_\_\_\_ (не проживаю; проживаю с оплатой: по студтарифу, по калькуляции, эксперим. этаж)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу командировать меня в \_\_\_\_\_  
(страна, наим. учебного заведения)

На период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_  
(цель командировки)

На основании \_\_\_\_\_  
(основание для командировки)

В связи с командировкой прошу предоставить мне (выбрать нужный пункт):

1. Академический отпуск в связи со стажировкой с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с правом обучения по индивидуальному графику **после** возвращения из командировки.

2.1. Индивидуальный график по режиму включенного обучения в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

2.2. Академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с переходом на режим включенного обучения с предоставлением индивидуального графика **в период** обучения на \_\_\_\_\_ курсе.

3. Академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи командированием на обучение за границу (**без** предоставления индивидуального графика обучения).

{предупрежден, что нарушение сроков академического отпуска и/или индивидуального графика может привести к отчислению меня из университета}

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. Подпись: \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201 г.

Директор института (ЦП)

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Шаблон индивидуального плана обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО "НИУ "МЭИ"

Специальность {ШИФР} {НАИМЕНОВАНИЕ}

Степень (квалификация) - **специалист**

Институт {НАЗВАНИЕ}

Кафедра {НАЗВАНИЕ}

УТВЕРЖДАЮ

Директор {НАЗВАНИЕ}  
\_\_\_\_\_ {ФИО}

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

Студент группы {ГРУППА} {ФИО}

Тема выпускной квалификационной работы:  
{НАЗВАНИЕ – заранее неизвестно}

Специальность {ШИФР} {НАИМЕНОВАНИЕ}

Руководитель {ДОЛЖНОСТЬ, ЗВАНИЕ} {ФИО}

Основание для предоставления индивидуального плана: длительная командировка на включенное обучение в Технический университет г.Лаппеенранта (Финляндия) в рамках Соглашения о сотрудничестве между МЭИ и LUT по программе «двойных дипломов».

Москва 201?

1. Период обучения \_\_\_\_\_.

Включенное обучение в Техническом университете г. Лаппеенранта (Финляндия).

Прохождение практики:

1. Производственная – 4 недели.

2. Преддипломная – 6 недель.

2. Период обучения *май 201?* – *июнь 201? г.*

Обучение в МЭИ:

1. Переаттестация практики, пройденной в LUT.

2. Оформление дипломного проекта.

3. Защита дипломного проекта.

Уточненное название выпускной квалификационной работы

---

---

Студент \_\_\_\_\_ / {ФИО} /

Руководитель \_\_\_\_\_ / {ФИО} /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / {ФИО} /



# Приложение №10

## Шаблон перевода приглашения

Технический Университет г. Лаппеенранта

{DATE}

{FIO}

{ADDRESS}

### Сертификат о зачислении

{FIO} (дата рождения {BIRTHDAY}), информирую Вас о том, что Вы приняты в магистратуру по программе обучения {PROGRAM\_NAME} в Технический Университет г. Лаппеенранта, Финляндия.

Продолжительность обучения в магистратуре – 1 год. Он включает семестр курсовой работы и семестр работы над дипломом. Студенческие права действительны 1,5 года ({DATES}). После успешного окончания обучения по программе Магистра Техники и Технологии вручается диплом.

Зачисление обязывает начать обучение {DATES}. Перенос начала обучения или неявка неприемлемы.

Для покрытия расходов на проживание Техническим Университетом г.Лаппеенранта Вам будет выплачиваться ежемесячная стипендия размером {SUM} евро на протяжении 10 месяцев учебного года {DATES} (итого {TOTALSUM} евро). В Техническом Университете г. Лаппеенранта не взимается плата за обучение, но будьте готовы оплачивать свои расходы на проживание, жилье и взносы в Студенческий Союз.

Добро пожаловать в Технический Университет г. Лаппеенранта!

Ректор {NAME}

**Приложение №11**  
**Шаблон служебной записки от кафедры о продлении обучения в**  
**связи с учебой в LUT**

Директору {INSTITUTE}  
{FIO\_DIRECTOR}

Служебная записка

Кафедра {DEPARTMENT} просит продлить срок обучения студентки гр. {ГРУППА} {ФИО} (специалист) до 30.06.{ГОД} г. и перевести на режим включенного обучения с оформлением индивидуального графика на весь период обучения в связи с командированием {ФИО} в Технический университет г. Лаппеенранта (Финляндия) для прохождения включенного обучения в рамках Соглашения о сотрудничестве между МЭИ и LUT по программе «двойных дипломов» сроком с {FROM} по {TO} г.г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /{ФИО\_ЗАВ.КАФ.}/

**Приложение №12**

**Шаблон служебной записки Проректору МЭИ по международным  
связям**

Проректору МЭИ  
по международным связям  
Замолодчикову В.Н.

Служебная записка

Дирекция института {ИНСТИТУТ} и кафедра {КАФЕДРА} просят командировать студентку группы {ГРУППА} {ФИО}, специальность {НОМЕР\_СПЕЦИАЛЬНОСТИ} {НАЗВАНИЕ\_СПЕЦИАЛЬНОСТИ}, в Технический университет г. Лаппеенранта (Финляндия) для прохождения включенного обучения в рамках Соглашения о сотрудничестве между МЭИ и LUT по программе «двойных дипломов» сроком с {FROM} по {TO} г.г.

Соответствующие документы прилагаются.

Оплата проезда и проживание за счет Технического университета г. Лаппеенранта (Финляндия) и личных средств.

Директор института: \_\_\_\_\_ /{ФИО\_ДИРЕКТОРА}/

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ /{ФИО\_ЗАВ.КАФ.}/